

Umowa nr .../WPK/2026

o świadczenie usług odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie

zawarta w dniu ..... r.

w Gryfinie (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

.....(nazwa)

.....(adres)

**NIP:**..... **REGON:**..... **PESEL (os. prywatne)** .....

Numer Klienta: .....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą w Gryfinie, adres:

ul. Targowa 16, 74-100 Gryfino, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000133946, wysokość kapitału zakładowego: 15.767.500,00 zł, NIP: 858-000-74-76, REGON: 811195875, BDO 000004133

zwane Wykonawcą, które reprezentuje:

KRZYSZTOF MOTYKA – WICEPREZES ZARZĄDU

SŁAWOMIR KAŻMIERCZAK – PROKURENT

przy czym Zleceniodawca i Wykonawca zwani będą w dalszej treści łącznie (Zleceniodawca i Wykonawca) „Stronami”, a osobno zaś (Zamawiający albo Wykonawca) „Stroną”

#### PREAMBUŁA:

- (i) na terenie gminy Gryfino nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe) nie zostały objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- (ii) właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r (Dz.U. z 2022r., poz. 2519, z późn. zm., dalej u.c.p.g.);

celem uregulowania praw i obowiązków została zawarta Umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od Zleceniodawcy z terenu nieruchomości – miejsca gromadzenia odpadów [MGO] na terenie miasta i Gminy Gryfino:

.....  
[adres, ozn. geod., wskazanie miejsca gromadzenia odpadów – MGO]

2. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów, o których mowa w § 4 Umowy tylko z pojemników, kontenerów i worków zlokalizowanych w MGO.

3. Strony ustalają, że odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem.
4. Usługi wskazane w ust. 1 nie obejmują mycia i odkażania pojemników, kontenerów.

## § 2

1. W celu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdom Wykonawcy dojazdu do miejsca wystawiania pojemników na odpady.
2. W określonym terminie odbioru odpadów komunalnych Zleceniodawca wystawi pojemnik przed posesję do godz. 6:00. Do obowiązków Wykonawcy nie należy wystawianie ani odstawianie pojemników z terenu posesji, pomieszczeń czy budynków.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest upoważniony pracownik:  
**Rafał Kiełt tel. 661 916 453, 91 402 39 74, e-mail: r.kielt@pukgryfino.pl**
4. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest (telefon kontaktowy):

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 u.c.p.g. na terenie Gminy Gryfino, na terenie której jest realizowana Umowa.
2. spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016, poz. 1742);
3. zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022 r., poz. 699 z późn. zm., dalej u.o.d.p.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz Uchwały NR XXVI/221/20 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 05.11.2020r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfino” zmienionej uchwałą XLII/329/21 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 28 października 2021 r.

## § 4

1. Za czynności określone w § 1 Umowy, Zleceniodawca prowadzący w sposób prawidłowy segregację odpadów (odpady zbierane selektywnie), zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ceny jednostkowej zadeklarowanego pojemnika/worka wynikającej z deklaracji (cennika) pomnożoną przez **częstotliwość odbioru wskazaną w deklaracji** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca prowadzący w sposób prawidłowy segregację obowiązany jest dostosować ilość i pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do swoich indywidualnych potrzeb, kierując się ustaloną w harmonogramie częstotliwością odbioru odpadów komunalnych oraz minimalnymi normami, o których mowa w § 6 ust. 2 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfino” stanowiącego załącznik do Uchwały NR XXVI/221/20 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 05.11.2020r.
3. Za czynności określone w § 1 Umowy, Zleceniodawca nie prowadzący w sposób prawidłowy segregacji odpadów (odpady nie są zbierane selektywnie, a frakcje różnych odpadów są zmieszane), zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 600 zł brutto za każdy 1 m<sup>3</sup> odpadów.
4. Do czasu podstawienia pojemnika na odpady zmieszane dopuszcza się gromadzenie tych odpadów i przekazywanie ich przez Zleceniodawcę w workach 120 l oznakowanych Numerem Klienta.
5. W przypadku nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych przez Zleceniodawcę, Wykonawca zakwalifikuje odbiór odpadów po cenie wskazanej w ust.3.
6. Zawierając niniejszą Umowę Zleceniodawca zobowiązuje się do wskazania w deklaracji, o której mowa w ust.1, dokładnej ilości odbieranych od niego pojemników/kontenerów, worków. Zmiana deklaracji nie wymaga zmiany umowy a jedynie złożenia ponownie załącznika nr 1 zawierającego nową ilość zadeklarowanych pojemników.
7. Zmiana ilości wskazanych w deklaracji do umowy następuje poprzez złożenie przez Zleceniodawcę deklaracji w biurze Obsługi Klienta i Sprzedaży PUK Sp. z o.o. mieszczącym się przy ul. Targowej 16 w Gryfinie lub przesłania jej na wskazany adres Spółki i jest wiążąca od następnego miesiąca przypadającego po złożeniu deklaracji.

8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że ilość wystawionych przez Zlecającego pojemników lub worków jest większa od deklarowanej, Wykonawca obciąża Zlecającego kosztem odbioru odpadów w wysokości wynikającej z ilości faktycznie wystawionych pojemników/ worków.
9. Strony ustalają, że rozliczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie następować raz w miesiącu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia świadczenia usługi za dany miesiąc rozliczeniowy.
10. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
- 11. Wykonawca dostarczy faktury VAT na następujący adres:**  
.....
12. Zmiana danych wskazanych w ust. 11 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna względem Wykonawcy z chwilą poinformowania go o takiej zmianie pisemnie.
13. Zleceniodawca dopuszcza możliwość wystawienia i przekazania faktury Vat drogą elektroniczną. W tym celu Zleceniodawca złoży i dostarczy Wykonawcy oświadczenie dotyczące wystawienia i przekazania faktur drogą elektroniczną. Zleceniodawca w każdej chwili może wycofać akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Wykonawca w takiej sytuacji traci prawo do przesyłania Zleceniodawcy faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał oświadczenie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
- 14. W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”:**
  - a) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF”, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
  - b) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w lit. a), faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej - ust.11. lub elektronicznej – ust. 13.), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
  - c) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF.
  - d) Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
  - e) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
  - f) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
  - g) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami.
  - h) Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
  - i) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
  - j) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej dodatkowej informacji identyfikującej konkretną jednostkę organizacyjną JST, której dotyczy faktura (sekcja Podmiot3 w schemacie Krajowego Systemu e-Faktur);
  - k) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej umowy.
15. W przypadku zmiany ceny za zagospodarowanie odpadów stosowanej przez podmioty trzecie, w takim samym zakresie automatycznej zmianie ulegają ceny określone w załączniku nr 1. Zmiana ceny w ten sposób nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego lub e- mailowego poinformowania Zleceniodawcy i wchodzi w życie od następnego miesiąca po przekazaniu Zleceniodawcy ww. informacji.
16. Wynagrodzenie wynikające z deklarowanej ilości pojemników jest należne Wykonawcy bez względu na to, czy Zleceniodawca wystawi pojemnik z odpadami.
17. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
18. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych bez konieczności kierowania do Zleceniodawcy odrębnego wezwania do zapłaty.
19. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wynikającym z wymagalnej faktury upoważnia Wykonawcę do przerwania odbioru odpadów do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę zaległości wraz z należnymi odsetkami.

20. Przerwanie wykonywania usługi przez Wykonawcę na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 19 wiąże się dodatkowo z koniecznością powiadomienia odpowiednich podmiotów o zaprzestaniu świadczenia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Zleceniodawcy.
21. **W dniu zawarcia Umowy, w ramach zabezpieczenia wszelkich płatności wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca może zażądać od Zleceniodawcy wpłaty kaucji gwarancyjną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 na wskazane zgodnie z treścią § 4 ust. 10 Umowy konto Wykonawcy, z dopiskiem kaucja i numer umowy. Celem udokumentowania wpłaty kaucji gwarancyjnej, Wykonawca wystawi notę księgową.**
22. Kaucja gwarancyjna w wysokości nominalnej wynikającej z ust. 21 powyżej zostanie zwrócona Zleceniodawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy oraz po całkowitym rozliczeniu wykonywanych usług, o ile nie zaistnieje potrzeba zatrzymania i wykorzystania jej na pokrycie należności Zleceniodawcy wobec Wykonawcy, przy czym o sposobie i kolejności zaliczenia kwot uzyskanych z kaucji gwarancyjnej decyduje Wykonawca.
23. Strony zgodnie ustalają, że żądanie zapłaty kaucji gwarancyjnej jest uprawnieniem Wykonawcy i nie wymaga to uzasadnienia.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta od dnia ..... na czas nieokreślony.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie braku zapłaty przez Zleceniodawcę zaległego wynagrodzenia w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

#### § 6

1. Strony niniejszej Umowy, a także Podwykonawcy stron, o ile występują w procesie przetwarzania danych, zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, współpracownicy lub inne osoby fizyczne posiadające dostęp do danych osobowych przedstawicieli drugiej Strony (w tym danych kontaktowych) znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, działają na podstawie polecenia administratora danych (art. 29 RODO) lub imiennego upoważnienia uprawniającego do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie, a także zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych.
3. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane pracowników wyznaczonych do reprezentacji Stron i realizacji Umowy w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w § 2 ust 3 i 4 Umowy, będą przetwarzane przez Strony jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
5. Klauzula informacyjna dla Zleceniodawcy znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Strony są zobowiązane poinformować osoby wyznaczone do wykonania Umowy o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3.
7. Niezależnie od postanowień powyżej, każda ze Stron, jeśli będzie to konieczne, zrealizuje własny obowiązek informacyjny w przyjęty przez siebie sposób.
8. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania innej Strony w zakresie obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Niezależnie od ustępów powyższych, jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania Danych osobowych, Strona która będzie przetwarzała Dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w „RODO” i w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie Danych osobowych, ponadto Strony uregulują kwestię przepływu Danych osobowych w formie pisemnej poprzez zawarcie odrębnej umowy powierzenia Danych osobowych do przetwarzania, w której uregulują w szczególności cel i zakres przetwarzania Danych osobowych.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Załączniki do umowy:

1. Deklaracja dotycząca zapotrzebowania na pojemniki i worki na odpady.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Wykonawca

	Cena za jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów z 1 szt. pojemnika/kontenera/worka [netto]	Cena za jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów z 1 szt. pojemnika/kontenera/worka [brutto]	Cena za dzierżawę pojemnika (m-c)/kontenera/ zakup 1 szt worka [netto]	Cena za dzierżawę pojemnika (m-c)/kontenera/ zakup 1 szt worka [brutto]	worków/pojemników na 2 tygodnie (na każdy przeciętnie dwóch)	częstotliwość
Kontener 10m <sup>3</sup> (odpady zmieszane) (20 03 01)	1656,00	1788,48	95,67	103,32		na zgłoszenie*
pojemnik 1100l - (odpady zmieszane) (20 03 01)	378,84	409,15	33,33	36,00		co dwa tygodnie
pojemnik 240l - (odpady zmieszane) (20 03 01)	82,66	89,27	15,56	16,80		co dwa tygodnie
pojemnik 120l - (odpady zmieszane) (20 03 01)	41,33	44,64	8,33	9,00		co dwa tygodnie
pojemnik 360l - (odpady zmieszane) (20 03 01)	123,98	133,90	własny	własny		co dwa tygodnie
pojemnik 3,5m <sup>3</sup> - tworzywa sztuczne i metal (15 01 06)	284,40	307,15	54,32	59,04		na zgłoszenie*
pojemnik 1,5m <sup>3</sup> - tworzywa sztuczne i metal (15 01 06)	142,20	153,58	44,44	48,00		na zgłoszenie*
pojemnik 1100l - tworzywa sztuczne i metal (15 01 06)	166,32	179,63	33,12	36,00		na zgłoszenie*
pojemnik 360l - tworzywa sztuczne i metal (15 01 06)	54,42	58,77	20,00	21,60		na zgłoszenie*
worek 120 l - tworzywa sztuczne i metal (15 01 06)	18,14	19,59	1,11	1,20		co dwa tygodnie*
Kontener kp10 m <sup>3</sup> - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	931,92	1006,47	95,05	103,32		na zgłoszenie*
pojemnik 3,5m <sup>3</sup> - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	259,20	279,94	54,32	59,04		na zgłoszenie*
pojemnik 1,5m <sup>3</sup> - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	129,60	139,97	44,44	48,00		na zgłoszenie*
pojemnik 1100l - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	146,52	158,24	33,12	36,00		na zgłoszenie*
pojemnik 360l - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	47,94	51,77	20,00	21,60		na zgłoszenie*
worek 120 l - papier i opakowania z papieru (15 01 01)	15,98	17,26	1,11	1,20		co dwa tygodnie*
pojemnik 3,5m <sup>3</sup> - szkło (15 01 07)	403,20	435,46	54,32	59,04		na zgłoszenie*
pojemnik 1,5m <sup>3</sup> - szkło (15 01 07)	201,60	217,73	44,44	48,00		na zgłoszenie*
pojemnik 240 - szkło (15 01 07)	50,40	54,43	14,00	16,80		na zgłoszenie*
worek 60 l - szkło (15 01 07)	12,60	13,61	1,11	1,20		co dwa tygodnie*
kontener kp 5,5 m <sup>3</sup> - bio (20 02 01)	1049,40	1133,35	54,32	59,04		na zgłoszenie*
pojemnik 240 l - bio (20 02 01)	46,66	50,39	15,56	16,80		co dwa tygodnie
pojemnik 120 l - bio (20 02 01)	23,33	25,20	8,33	9,00		co dwa tygodnie
worek 120 l - bio (20 02 01)	23,33	25,20	1,11	1,20		co dwa tygodnie

\*zgłoszenie odbiory 1-2 dni przed odbiorem wskazanym w harmonogramie

Zleceniodawca

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Gryfinie ul. Targowa 16.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: [iod@pukgryfino.pl](mailto:iod@pukgryfino.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu 91 402 39 59.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c tj.: spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych;Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f tj.: dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Zleceniodawca