**Dane Zleceniodawcy** \* Gryfino, …………………….……

………………………………..……………………..…………..……….….…..

…………………………………………………………….………………….…..

**Numer PESEL*(Klient indywidualny)***  ……………………….………..…..……..

**Numer NIP***(****Firmy, Instytucje****)*………………………………………..………...

**Telefon** ……………………….……………………………...……………..

**PUK Spółka z o.o.**

**ul. Szczecińska 5**

**74 – 100 Gryfino**

**ZLECENIE**

Zlecam …………………………………………………………………………….………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……

Rozliczenie wykonanych prac na podstawie kosztorysu powykonawczego / ofertowego\*

na *kwotę ………………..………….………. ………………………………………………………………………………….……………………..*

Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należności za w/w prace w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury.

**Dotyczy: dom wolnostojący**

*1. Oświadczam, iż budynek mieszkalny, w którym wykonywana będzie usługa, posiada mniej niż 300m.2\**

*2. Oświadczam, iż budynek mieszkalny, w którym wykonywana będzie usługa, posiada więcej niż 300m.2\**

***Dotyczy: mieszkanie w bloku***

*1. Oświadczam, iż lokal mieszkalny, w którym wykonywana będzie usługa posiada mniej niż 150m2.\**

*2. Oświadczam, iż lokal mieszkalny, w którym wykonywana będzie usługa posiada więcej niż 150m2.\**

*\* ) niepotrzebne skreślić*

Podpis Zleceniodawcy: …………..………….………………..

**Potwierdzenie wykonania usługi**

Usługę wykonano dnia ….……………….…………..Podpis Wykonawcy ………………….…………

***\* Proszę o prawidłowe wypełnienie danych Zleceniodawcy, gdyż po wystawieniu faktury, nie będą one podlegały korekcie!***

**Usługi wodociągowe i kanalizacyjne rozliczane są zgodnie z CENNIKIEM USŁUG WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI PUK SP. Z O.O. W GRYFINIE, stanowiący załącznik do druku zlecenia.**

***(Uchwała nr 31/IX/2022 Zarządu PUK sp. z o.o. w Gryfinie z dnia 25.08.2022r.)***

**Ceny do wycen indywidualnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Robocizna** | Poniedziałek - piątek 7:00-15:00  **60,00 zł/h + VAT** | Dni robocze w godz. 15;00-07:00 oraz w dni wolne od pracy – za każde rozpoczęte 0,5h  **100,00 zł/h + VAT** | |
| **Ilość godzin pracy hydraulika x ilość pracowników** |  |  | |
| **Dojazd do miejsca wykonywania zlecenia/powrót**  **(za każde rozpoczęte 0,5h)**  **90,00 zł/h** | | |  |
| **Materiał zużyty do wykonania zlecenia (zgodny z cenami zakupu + 15%)** |  | | |
| **Praca koparko – ładowarki za każde rozpoczęte 0,5h**  **(07:00-15:00 dni robocze – 180,00 zł/godz.)**  **(15:00-17:00 oraz dni wolne od pracy – 300,00 zł)** |  | | |
| **Praca minikoparki za każde rozpoczęte 0,5h**  **(07:00-15:00 dni robocze – 120,00 zł/godz.)**  **(15:00-17:00 oraz dni wolne od pracy – 200,00 zł)** |  | | |
| **Data wykonania** | **Podpis pracownika PUK** | **Akceptacja i podpis klienta** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:  1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą  w Gryfinie, ul. Szczecińska 5**;  2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pukgryfino.pl](mailto:iod@pukgryfino.pl), tel. 91 402 39 45;  3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:  a) w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,  b) do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj.: podania danych osobowych w związku z czynnościami procesowymi dotyczącymi roszczeń związanych z zawartą umową,  c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj.: dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową;  4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;  5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową;  6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;  7) ma Pani/Pan prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;  8) ma Pani/Pan prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Można przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;  9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;  10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.  **PODPIS ZLECENIODAWCY …………………..………..……………..** |